



Le 19/9/2018

CAHIER DES CHARGES ACTION DE FORMATION COACHING LINGUISTIQUE PLIE BRON 2018

1 CONTEXTE DE LA DEMANDE

Le PLIE (Plan pour l'Insertion et l'Emploi) est piloté par l'association intercommunale Uni Est. Dans le cadre de ce dispositif, un accompagnement renforcé visant le retour à l'emploi durable est proposé aux personnes fragilisées sur le marché du travail.

Sur le territoire de la commune de Bron, les professionnels intermédiaires de l'emploi et de l'insertion ont fait le constat d'une problématique récurrente de maîtrise de langue française de la part des personnes accompagnées.

2 DISPOSITIF DE FORMATION : OBJET DU CAHIER DES CHARGES

Les objectifs de l'action sont les suivants :

- Permettre une meilleure maîtrise de la langue française pour les demandeurs d'emploi intégrés dans le PLIE
- Permettre une meilleure autonomie dans leur recherche d'emploi
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit dans un environnement professionnel
- Etre acteur de son apprentissage
- Rédiger et lire un texte simple
- Développer les mises en situation avec les employeurs pour optimiser les niveaux de compréhension

3 PUBLIC CIBLE :

Personnes accompagnées dans le cadre du PLIE, habitantes de la commune de Bron ayant besoin d'une étape spécifique dans le cadre de la maîtrise de la langue française.
Avec pour objectif quantitatif : entre 10 et 15 personnes.

4 CONTENU DE L'ACTION

L'action se déroulera sous la forme d'un « coaching » linguistique individualisé comprenant des temps de face à face et des temps de suivi par différentes méthodes (Mails, SMS, Tel....)
La prestation individualisée sera inscrite dans une démarche globale visant à une recherche de progression autonome.

Des regroupements de 2 à 5 personnes présentant des similitudes de niveau, de projets pourront être mises en œuvre.

Le nombre d'heures par participant s'élèvera à 40 à 50 heures

La modalité « E learning » pourra être proposée

Une large place sera laissée à l'apprentissage informel

Les acquisitions devront se situer tant sur l'approche orale qu'écrite. (Les échanges mails avec le formateur peuvent être une des propositions)

5 PRESCRIPTIONS

Les orientations sur cette prestation s'effectueront via une fiche de positionnement à la main des conseillers référents du PLIE

6 CALENDRIER DE L'ACTION

L'action se déroulera d'Octobre à fin Décembre 2018

Décembre 2018 : remise d'un bilan par le prestataire

7 FORME ATTENDUE DE LA REPOSE AU CAHIER DES CHARGES

Les propositions des prestataires de formation présenteront plus particulièrement les éléments suivants :

- La reformulation de la demande et des enjeux perçus
- La connaissance spécifique du secteur et/ou du sujet à traiter, notamment au travers des références du prestataire de formation (CV) ;
- Les différents éléments relatifs au public visé par l'action ;
- Le projet de formation proposé, les modalités pédagogiques ainsi que le dispositif d'évaluation prévu ;
- Les conditions d'organisation de la formation, y compris son accessibilité ;
- Le coût de l'action précisant, en tant que de besoin, les coûts d'ingénierie, d'animation et les coûts logistiques;
- Les éléments complémentaires que le prestataire juge utiles pour la compréhension de sa proposition de formation.
- Démarche pédagogique : méthodes et moyens adaptés au(x) public(s) cible(s) et à l'action envisagée, aux exigences du type de formation demandé ainsi qu'aux objectifs professionnels visés
- Dispositif d'évaluation prévu : pré-requis, positionnement, évaluation en cours de formation, mesure des acquis ;

8 CONDITIONS DE RECEPTION DES OFFRES

Le dossier devra comporter :

- Le projet d'intervention
- le devis
- les documents de suivis des participants à l'action (Fiche d'orientation, émargements, courriers d'invitation)

Le dossier de réponse est à adresser en format électronique à : francoise.spica@ville-bron.fr et à contact@uni-est.org

Réponse attendue : délais prolongé jusqu'au 01/10/2018,

La décision d'attribution interviendra au plus tard le 2/10/2018.

9 BUDGET DE L'ACTION

Un financement de 6000 € est prévu pour l'accompagnement en configuration individualisée de 15 personnes

10 SUIVI DE L'ACTION

Les factures, les justificatifs d'émargement, les fiches d'orientation, les courriers d'invitation et le bilan synthétique de la prestation devront être envoyés au siège d'Uni Est. :

-8 avenue Henri Barbusse 69190 SAINT FONTS ou, par voie électronique,

contact@uni-est.org

- Et à Françoise spica chargée du suivi de la prestation : francoise.spica@ville-bron.fr

Le paiement pourra s'effectuer en 1 ou 2 fois au vu de la production de ces documents