



FORMULAIRE

Demande d'aides individuelles à la mobilité et à la garde d'enfants

(Formulaire à remplir par le référent: 1 par type d'aide)

SITE :

DATE DE TRANSMISSION :

BENEFICIAIRE DE L'AIDE

NOM : PRENOM :

Sexe : Homme Femme Date naissance :/...../.....

Statut du participant : Organisme Référent :

Adresse bénéficiaire :

DATE DU DEBUT DE L'AIDE : DATE DE FIN DE L'AIDE :

(Doit obligatoirement correspondre à la période de l'attestation)

DATE DU COMITE DE SUIVI :

MONTANT GLOBAL DE L'AIDE DEMANDEE EN CSP = €

DESTINATAIRE DU PAIEMENT (Coordonnées) :

AIDE SOLLICITEE: MOTIF ET TYPE D'AIDE ET PIECES A FOURNIR (Cocher les cases correspondantes)

Les aides et leur plafond sont relatifs au **parcours** du bénéficiaire (sauf aide à la cantine, 50€/an). Les zones grisées correspondent à une incompatibilité entre aide et motif

	<input type="checkbox"/> Recherche d'Emploi	<input type="checkbox"/> Entretien d'Embauche	<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Stage	<input type="checkbox"/> Emploi
Pièces à produire pour tous types d'aide Pièces à produire en fonction du type d'aide		Copie courrier ou mail attestant d'un RDV	Attestation de formation	Attestation de stage	Attestation emploi ou contrat de travail (ou attestation de travail si CDI a + de 4 mois)
Pas de justificatifs à fournir pour ouverture/renouvellement droits TCL et gratuité abonnements TCL					
<input type="checkbox"/> Ouverture ou renouvellement des droits TCL (6 mois renouvelable 2x)	Demande N° : ...				
<input type="checkbox"/> Gratuité abonnements TCL (3x maxi)	Demande N° : ... Abonnement N° :				
<input type="checkbox"/> Tickets autres réseaux TC (<=100 €)		Reçu de paiement et titre de transport originaux			
<input type="checkbox"/> Abonnements autres réseaux TC		Original du reçu de paiement de l'abonnement			
<input type="checkbox"/> SNCF, frais de carburant, de péage (<= 150 €)		Original du reçu de paiement (achat billet de train, péage, frais d'essence) et original billet train. Joindre calcul itinéraire à partir de Mappy ou Via Michelin			
<input type="checkbox"/> Covoiturage		Attestation sur l'honneur cosignée par le conducteur et le covoituré avec le cas échéant montant de la participation, titre de péage et/ou reçu pour les frais d'essence			
<input type="checkbox"/> Garde d'enfants (<=305 €)		Pour la garde chez un(e) assistant(e) maternel(le) agréé(e) : fournir une attestation de la CAF (pouvant être trouvée sur le site internet avec le numéro d'allocataire et un code délivré à chaque allocataire) indiquant la part prise en charge pour le complément mode de garde PAJE + Copie fiche de paie de l'assistant(e) maternel(le) . Pour la garde en structure collective : originaux de facture(s) et reçu(s) de paiement ou facture(s) de l'organisme libellés et envoyés à l'adresse d'Uni-Est, 3 Allée du Merle Rouge 69190 Saint-Fons			
<input type="checkbox"/> Cantine (<=50 €)		Originaux de facture(s) et reçu(s) de paiement ou facture(s) de l'organisme libellés et envoyés à l'adresse d'Uni-Est, 3 Allée du Merle Rouge 69190 Saint-Fons			

Les pièces sont à fournir dans un délai de deux mois maximum sinon toute demande sera rejetée.

Signature du référent:

Avis équipe locale :
Montant accordé :
Signature du site

Visa siège :
Montant confirmé :
Transmission comptabilité Uni-Est le :
Signature :